

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 10 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ ПСОШ №1  
имени Г.В.Алисова  
\_\_\_\_\_/Дудченко М.В./  
Приказ № 195 от 31.08.2020г.

План подготовки  
МБОУ ПСОШ №1 имени Г. В. Алисова к проведению государственной (итоговой)  
аттестации выпускников в 2020 - 2021 учебном году

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Форма деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>I Организационные вопросы</b>					
1	Изучение предметными ШМО аналитических материалов Ростовской области по результатам итоговой аттестации, анализ результатов ЕГЭ-2020	август	Ознакомление с материалами	Администрация школы	
2	Планирование организационно-методической работы с учащимися, учителями, родителями	сентябрь	Административная планерка	Зам. директора по УР	
3	Подбор документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей и учащихся по проведению итоговой аттестации	В течение года	Папка нормативно - правовых документов школы	зам директора по УР	
4	Своевременное знакомство участников образовательного процесса с содержанием нормативно - правовых документов по вопросам организации и проведения итоговой аттестации выпускников	Октябрь-март	Совещание учителей. Собрания учащихся, родителей	Директор школы, зам. директора по УР, кл. руководители 9,11 кл.	
5	Организация консультаций для учителей, родителей, учащихся по вопросам итоговой аттестации учащихся 9, 10, 11 классов	В течение уч.года	консультации	Зам. директора по УР	
6	Подготовка списков и необходимых документов на выпускников, подлежащих по состоянию здоровья к итоговой аттестации в особых условиях	Январь-февраль	Педсовет	Классные руководители , зам . директора по УР	
7	Составить списки групп учащихся, сдающих экзамены по выбору 9 класс , 11 класс	до 1 марта до 1 февраля	Списки по выпускников по предметам	Классные руководители 9 классов, зам. директора по УР	

8	Составление списков кандидатур выпускников 9, 11 классов, претендующих на получение аттестата с отличием.	январь	Сбор информации	зам. директора по УР	
9	Регистрация участников итогового сочинения (изложения)	ноябрь	Сбор БД 11 класс	зам. директора по УР	
10	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	2 декабря		зам. директора по УР	
11	Регистрация участников итогового собеседования по русскому языку	январь	Сбор БД 9 класс	Зам. директора по УР	
12	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку	10 февраля		зам. директора по УР	
13	Оформить информационный стенд «ГИА и ЕГЭ» для учащихся и их родителей с	Сентябрь - апрель	Подготовка материалов	Зам. директора, психолог	

14	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам, выносимым на государственную (итоговую) аттестацию	ноябрь	Согласование с учителями-предметниками	Зам. директора по УР	
15	Подготовка и проведение праздника «Последний звонок»	25 мая	Торжественная линейка	Зам. директора по ВР	
16	Организация итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Согласно расписания	экзамены	Директор школы зам.директора по УР	
17	Подведение результатов итоговой аттестации. Отчеты учителей - предметников по итогам каждого экзамена. Сбор информации для общего анализа итоговой аттестации	июнь	Отчеты учителей - предметников	Зам. директора по УР , учителя - предметники	
18	Подведение итогов аттестации выпускников: А) утверждение кандидатур на получение аттестатов и аттестатов с отличием; Б) представление к награждению медалью «За особые успехи в учении» и медалью «За особые успехи в учении выпускнику Дона»; В) анализ положительных и отрицательных моментов итоговой аттестации; Г) обозначение целей и задач работы по подготовке выпускников к итоговой аттестации на следующий учебный год; Д) оценка работы администрации о ходе подготовки и проведении экзаменов	Июнь, август	Протокол педсовета, отчет перед ОО	Администрация школы, учителя - предметники, классные руководители	
19	Проведение торжественного акта вручения аттестатов: - об основном общем образовании; - о среднем общем образовании	июнь	Торжественная линейка Выпускной вечер	Директор, зам. директора, учителя, кл. руководители	

## II Работа с педагогическим коллективом

1	Обсуждение результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов за прошедший учебный год	август	Педсовет, протокол педсовета	Директор школы	
2	Ознакомить учителей с изменениями в «Порядке проведения ОГЭ и ЕГЭ», в структуре КИМ.	сентябрь	Совещание учителей	Директор школы, зам.директора по УР	
3	Совещание с учителями предметниками и классными руководителями 9, 11 классов с целью координации действий по подготовке к экзаменам	январь	совещание	зам.директора	
4	Инструктаж классных руководителей 9,11 классов об организации итоговой аттестации выпускников в особых условиях и подготовки необходимых документов	ноябрь-январь	совещание	зам.директора	

5	Подготовить в кабинетах стенды Соследующим материалом: - формы проведения итоговой аттестации (по предмету) - примеры комплексного анализа текстов, тесты; требования к выполнению задания, критерии оценивания и выставления итоговых отметок; - требования к написанию сочинения, изложения, и т.д. ; - советы, рекомендации	ноябрь - апрель	Материалы по подготовке и проведению итоговой аттестации	Учителя - предметники	
6	Мероприятия по контролю подготовки к экзаменам: - посещение уроков в течение года;	В течение года		Администрация школы	
	- проверка выполнения учебной программы, ее практической части; - анализ текущей успеваемости учащихся 9, 11 классов, успеваемости по итогам четверти, полугодия, претендентов на награждение медалями; - проведение диагностических проверочных работ; - собеседование с учителями по организации повторения учебного материала;	В течение года  В течение года  По четвертям до 1 мая	Отчеты учителей, справки Справки  Справка Собеседование	зам.директора  зам.директора зам.директора	
7	Персональный допуск выпускников 9, 11 классов к итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования	до 25 мая	Решение педсовета	Директор школы, зам .директора по УР, классные руководители	
8	Проведение консультаций для учителей, работающих в выпускных классах «Оказание помощи выпускникам в период подготовки и сдачи экзаменов»	Ноябрь-декабрь, апрель- май	Групповые консультации	психолог	
9	Проведение тренингов с учащимися и учителями по снятию стрессов во время государственной (итоговой) аттестации	Май-июнь	тренинг	Школьный психолог	
<b>III Работа с учащимися</b>					

1	<p>Ознакомление учащихся 9,11 классов с «Порядком проведения ГИА»:</p> <p>а) о допуске к экзаменам;</p> <p>б) о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) 11 класс и в итоговом собеседовании по русскому языку 9 класс; в) о сроках проведения итогового сочинения (изложения) 11 класс и итогового собеседования по русскому языку 9 класс; г) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) 11 класс и итогового собеседования по русскому языку 9 класс; д) о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА (ОГЭ, ЕГЭ);</p> <p>е) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (ОГЭ, ЕГЭ); ж) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>и) общее количество экзаменов, вынесенных на итоговую аттестацию, сроки их проведения; к) представление возможности ознакомиться с итогами проверки своей работы на официальном информационном сайте;</p> <p>л) выставление итоговых отметок; м) порядок выпуска учащихся, оформление и выдачи документов об образовании;</p> <p>н) порядок награждения отличившихся выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вручение аттестатов об основном общем образовании «с отличием»;</li> <li>- представление к награждению медалью «За особые успехи в учении», медалью «За особые успехи в учении выпускнику Дона».</li> </ul>	Октябрь-май	Классный час	Классные руководители 9, 11 классов, зам директора по УР	
2	Ознакомление учащихся с рекомендациями по организации итоговой аттестации в особых условиях	ноябрь	Классный час	Классные руководители 9, 11 классов	
3	Работа с выпускниками по подготовке к осуществлению ими сознательного выбора предметов для итоговой аттестации и форм их сдачи	Октябрь-январь	Классный час, индивидуальные беседы	Классные руководители 9, 11 классов, учителя - предметники	
4	Проведение тренировочных работ в 9, 11 классах по предметам, вынесенным на экзамены	В течение года	Подготовка материалов контрольных работ	Зав. директора по УР, рук. МО	

5	Проведение тренировочного устного собеседования по русскому языку	январь	собеседование	зам .директора по УР, учителя-предметники	
6	Подготовить материал «Советы психолога» и организовать работу с выпускниками по программе: - исследование уровня тревожности - как лучше подготовиться к экзаменам; - поведение на экзамене; - способы снятия нервно - психического напряжения; - как бороться со стрессом; - эмоции и поведение; режим дня выпускника во время подготовки и проведения экзаменов.	май	Стендовый материал, психологические тренинги	Педагог-психолог	

#### IV Работа с родителями

1	Ознакомление родителей учащихся 9, 10,11 классов с «Порядком проведения ГИА»: а) о формах проведения письменных экзаменов; б) допуске к экзаменам; в) аттестация в дополнительные сроки; г) общее количество экзаменов, вынесенных на итоговую аттестацию, сроки их проведения; д) порядок пользования дополнительного материала на экзаменах; е) выставление итоговых отметок; ж) награждение выпускников; з) порядок выдачи аттестатов; и) и др.	Октябрь-март	Родительское собрание	Классные руководители 9, 10, 11 классов, зам директора по УР	
2	Ознакомление родителей с рекомендациями по организации итоговой аттестации в особых условиях	октябрь, январь	Родительское собрание	Классные руководители 9-11 классов	
3	Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания	В течение года	Беседы с родителями	Администрация школы, классные руководители, учителя	
4	Проведение родительских собраний «Как помочь ребенку при подготовке к экзаменам»	апрель	Классные родительские собрания	Психолог, классные руководители	
5	Обсуждение плана проведения «Последнего звонка» и выпускного вечера	До 10 мая		Директор школы, классные руководители, завуч по ВР, группа родительского актива	

#### V. Внутрешкольный контроль.

1	1.Организация работы по подготовке к ЕГЭ , ОГЭ 2.Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.	В течение года	тематический  тематический	зам.директора по УР зам. директора по ВР	
2	1.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 2.Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.	ноябрь	тематический	зам.директора по УР	
3	1.Работа учителей- предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с КИМами и бланками ответов в рамках подготовки к итоговой	январь	тематический	зам.директора по УР	
4	1.Формы работы учителей- предметников по контролю за уровнем ОУУН учащихся. 2.Работа классного руководителя с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 3.Тестирование по математике и русскому языку в 11 классе (в форме ЕГЭ), 9 классе в форме ОГЭ и ГВЭ	октябрь-апрель	тематический  тематический  контроль ОУУН	зам.директора по УР	
5	Работа учителей по подготовке КИМов и отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися.	октябрь-апрель	тематический	зам.директора по УР	
6	1.Организация повторения в 9,11 классах. 2.Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов	май	тематический  тематический	зам.директора по УР	